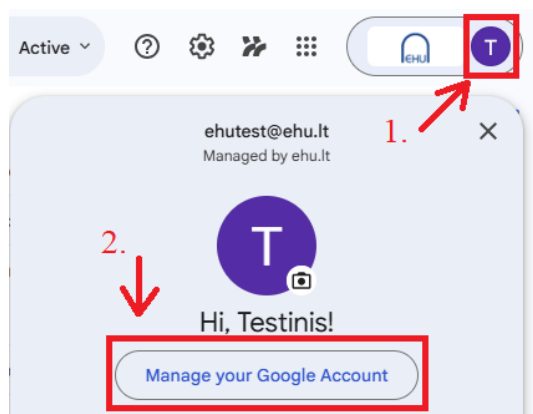


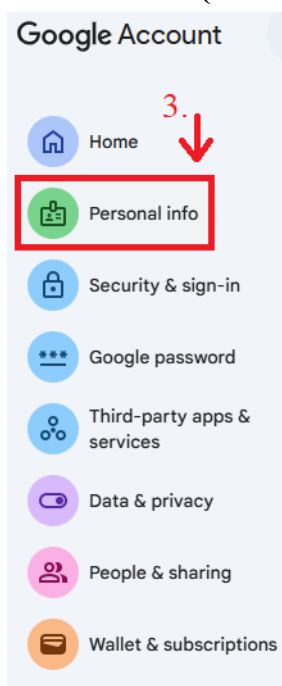
ИНСТРУКЦИЯ ПО СМЕНЕ СВОЕГО ИМЕНИ И ФАМИЛИИ В УНИВЕРСИТЕТСКОЙ ПОЧТЕ

Войдите в свою университетскую электронную почту на компьютере.

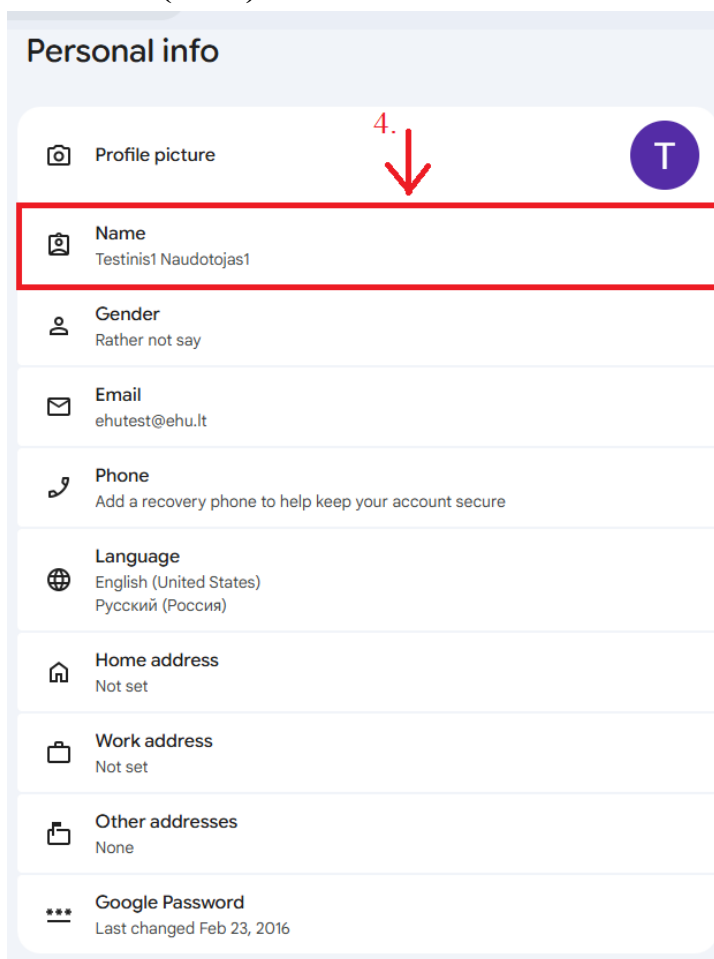
1. Нажмите на свою иконку в правом верхнем углу.
2. Нажмите **“Manage your Google Account”** (Управление аккаунтом Google)



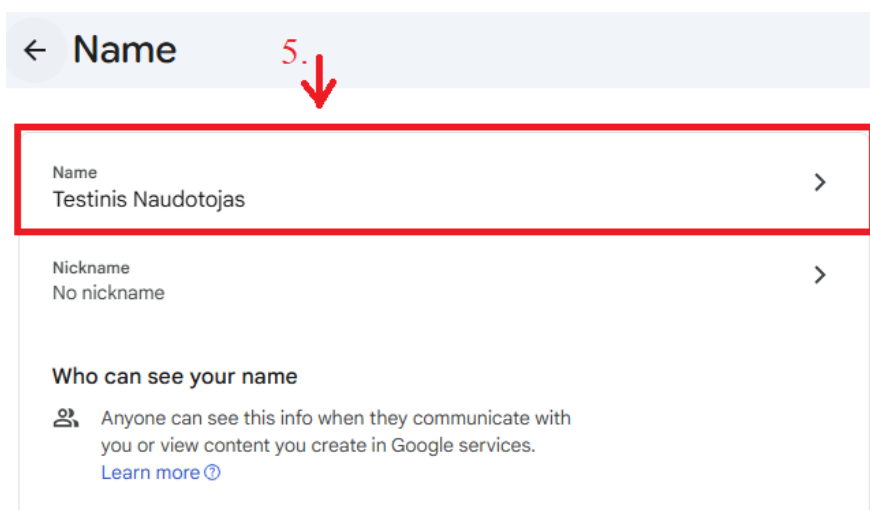
3. Перейдите в раздел **“Personal info”** (Личная информация)



4. Найдите поле “Name” (Имя)



5. Нажмите на поле с именем.



6. Введите изменения: вместо „First name (Имя)” первую букву своего имени, вместо „Last name (Фамилия)” первую буквы своей фамилии .
7. Обязательно нажмите **Save (Сохранить)**:


← Name

Changes to your name will be reflected across your Google Account. Your previous name may still be searchable or appear on old messages. [Learn more](#)

First name
NewNAME

Last name
NewLastname

Who can see your name

 Anyone can see this info when they communicate with you or view content you create in Google services. [Learn more](#)

6. ↗

7. ↓

Cancel Save

